

RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

43004554 Cor de Maria Valls

Data d'actualització

28/06/2023

Finançat per



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	1
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	1
Context: Dades bàsiques del centre	1
Infraestructura	1
Organigrama càrrecs digitals	1
Estacions de treball, perifèrics i altres equipaments compartits	4
La nostra xarxa	5
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	6
En l'àmbit metodològic	6
En l'àmbit organitzatiu	12
Col·laboracions	14
Procés d'elaboració	16
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	16
DIAGNOSI	2
Eines utilitzades en la diagnosi	2
Aspectes destacats de la diagnosi	3
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	8
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	8
Alumnes	8
Professorat	8
Centre	9
Aspectes a millorar	11
OBJECTIUS	13
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	14
PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	27
AVALUACIÓ	29

INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

<https://edc.cordemariavalls.cat/>

Context: Dades bàsiques del centre

El Cor de Maria de Valls és una escola catalana concertada de titularitat privada que imparteix els nivells des de la Llar d'Infants, Educació Infantil, Primària fins a la ESO. Està situada al centre històric de la ciutat des del 1878. Des de l'any 2018 formem part de la Fundació Cor de Maria, que inclou nou escoles, totes dintre del territori català. Actualment a l'escola cursen a l'escola 150 alumnes Infantil i Llar, Educació Primària 290 i Educació Secundària 243, en total 683 alumnes, acompanyats per un equip de 52 professionals de l'ensenyament i 7 que formen el PAS. La majoria d'alumnat prové del municipi de Valls, entre altres pobles del voltant com ara Nulles, la Masó o Alió. El col·legi té alumnes nouvinguts de diferents punts de l'Estat Espanyol i alumnes de fora de l'Estat. Actualment hi ha un 23% de famílies procedents de fora de l'Estat Espanyol (alumnat cursant Cicle Superior i ESO).

Infraestructura

Organigrama càrrecs digitals

1. Referents TAC del centre

Els càrrecs de Coordinador digital, Coordinador TAC i Coordinador TIC els tenen les mateixes persones del centre, en Pere Compte Jové i en Carles Illarramendi Abad, professor de Tecnologia d'ESO i mestre de Primària.

El Coordinador TAC s'encarregarà de:

- Vetllar pel bon funcionament de les eines tecnològiques del centre i alhora dinamitzar i donar a conèixer l'ús de programes i aplicacions per crear material didàctic.

Les funcions del Coordinador són les següents:

- Assessorar a l'Equip directiu en l'ús de les TIC, i en cas d'adquisició de material aconsellar el que pot ser millor tenint en compte l'ús que se n'ha de fer.
- Dinamitzar l'ús de les TIC al centre, donar a conèixer programes/aplicacions, i promoure bones pràctiques TIC.



- Coordinar/reconduir les iniciatives sorgides al claustre i compartir-les amb l'equip de Coordinadors TIC de la Fundació.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre tot reconduint les funcions més tècniques a l'empresa que ens fa el manteniment.
- Coordinar les tasques que ha de fer l'empresa informàtica. En aquest sentit caldrà que el Coordinador TIC entregui al tècnic de l'empresa les tasques que ha de realitzar.
- Vetllar perquè tot el programari instal·lat en cadascun dels ordinadors del centre tingui la llicència legal d'ús corresponent.
- Vetllar per la utilització/ implementació del Microsoft TEAMS i l'Alexia Classroom a l'escola i ajudar als companys a crear material didàctic amb aquesta plataforma.
- Analitzar les necessitats de maquinari i programari per atendre les necessitats del centre.
- Formar al professorat per tal que adquireixin les competències digitals.
- Tenir cura dels criteris d'accessibilitat per seleccionar els recursos digitals als espais web del centre.
- Conèixer l'estructura bàsica del cablejat i armaris Racc del centre.
- Tenir cura que la publicació de continguts que el centre genera es fa amb l'adopció de llicències [Creative Commons](#).

Es coordina amb:

- Coordinadors TIC de les escoles de la Fundació educativa
- Director pedagògic
- Caps d'estudi
- administradora
- Equip TIC del centre
- Empresa de manteniment informàtic

Participa en els equips següents:

- Equip directiu en moments puntuals
- Coordinadors TIC de totes les escoles
- Equips TIC de centre
- Comissió EDC

Descripció específica del rol:

a) Activitats rutinàries

- Transmetre les tasques que cal fer a l'empresa de manteniment.
- Gestionar el préstec d'ordinadors.



- Restaurar contrasenya dels e-mails.
- Penjar a la web el contingut que se li dona tant des de comunicació, com de l'Equip directiu (en algunes escoles el TIC també gestiona la web).

b) Activitats Periòdiques

- Participar en les reunions de coordinadors TIC de la fundació.
- Participar en la reunió de l'equip TIC del centre.
- Supervisió de la instal·lació d'antivirus.

c) Activitats Eventuals

- Revisar els dispositius.
- Assessorament per a l'adquisició de maquinari nou. En col·laboració amb l'Equip directiu, anàlisi i estudi del maquinari necessari per atendre les necessitats del centre.
- Qualsevol altra que li delegui el Director pedagògic del Centre o li encomani l'Equip de Gestió de la Fundació.

Responsabilitats:

a) Sobre persones

- Acompanyar els mestres i professors en l'ús de les TIC.
- Ajudar al professorat a la creació de material amb TEAMS i Alexia Classroom.

b) Sobre béns

- Proposar el model d'aparells tecnològics que fan falta a les escoles. (dispositius pissarres, robots...)
- Conèixer l'estat dels aparells i proposar-ne la renovació al director pedagògic i administradora
- Seguir les directrius que marca la Fundació respecte l'ús de determinats programes/aplicacions

c) Sobre diners

- Acordar amb l'administradora i el director l'adquisició/renovació dels aparells tecnològics

d) Pel que fa a contactes externs

- Conèixer projectes que es duen a terme a altres escoles/institucions tant de la congregació, com del municipi per poder compartir o realitzar projectes relacionats amb les TIC.

2. Comissió EDC

Anteriorment la comissió estava formada només pels coordinadors TIC's, però això ha canviat i ara hi ha una representació d'almenys d'un mestre/a de cada una de les etapes i cicles, membres de la comissió STEAM.

Aquesta comissió té les següents funcions:

- a) Fer el seguiment de l'EDC del Centre.
- b) Administrar els continguts digitals que es parlin a la comissió, per tal de que cada responsable del cicle estigui informat i actualitzat, alhora que intenta que la majoria de mestres siguin participants d'aquesta.
- c) Gestionar el correu de l'escola, exclusiu per l'emmagatzematge de les fotografies.
- d) Ajudar a ampliar els coneixements a nivell TAC del professorat compartint experiències i bones pràctiques.
- e) Vetllar pel compliment dels drets d'imatge (també de veu i vídeo) dels alumnes que així ho han sol·licitat.
- f) Adaptar els ordinadors a les necessitats del mestre i/o alumnat.
- g) Vetllar pel manteniment de la Hipàtia, aula de robòtica, carros de PCs.
- h) Ajudar a mantenir actualitzat la programació TAC del centre, fent detecció dels possibles problemes que se'n deriven.
- i) Promoure activitats d'ús segur d'internet.

Estacions de treball, perifèrics i altres equipaments compartits

El conjunt d'estacions de treball fixes està format per PCs de diferent procedència i antiguitat. S'ha anat substituint els més antics per ordinadors portàtils i la resta de PCs s'han recondicionat instal·lant discs durs SSD de 120G. De tal manera que a l'escola els dispositius majoritàriament funcionen amb el sistema operatiu Windows 10.

L'escola té implementat el projecte 1x1 des de cinquè de primària. Per això els alumnes venen a l'escola amb el seu portàtil. Malgrat tot l'escola ajudarà en tot el possible a aquells alumnes que tinguin dificultats en l'adquisició d'un ordinador.

Cada any l'escola recomana un ordinador per l'alumnat que està penjat a la botiga que hi ha a la pàgina web.

Totes les aules ordinàries d'Infantil, Primària i ESO estan equipades amb un portàtil o amb un ordinador de sobretaula.

El programari dels ordinadors ha estat seleccionat prèviament per l'Equip directiu conjuntament amb el Coordinador TIC.

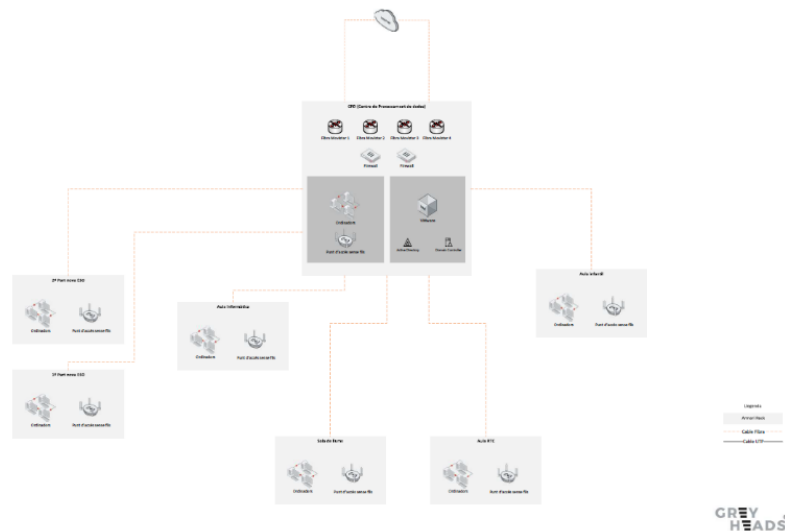
Tots els ordinadors del centre estan posats en domini, i per accedir-hi ho han de fer amb la part de davant del compte professional de Microsoft (nom.cognom@cordemariavalls.cat), i amb la mateixa

contrasenya que tenen al comte de Microsoft 365 De tal manera, que qualsevol persona aliena a l'escola no pot fer servir cap dispositiu.

La nostra xarxa

Les escoles estan connectades a Internet a través de connexions de fibra a 1 Gb de l'operador Movistar, tenim 4 línies connectades a l'escola al tallafocs on es fa un balanceig de la xarxa per garantir un QoS i s'estableix una sèrie de polítiques d'entrada / sortida i filtres depenen de la xarxa a la qual s'estigui connectat. La infraestructura de xarxa LAN de les escoles estan separades mitjançant VLAN's on es separen els clients, igual que la xarxa WLAN on també es separa mitjançant VLAN's i es separa físicament els clients de la part d'Alumnes a la resta. Es disposa d'un servidor Windows Server virtualitzat amb els rols de controlador de domini i Active Directory.

Topologia física bàsica CdM Valls



Els ordinadors portàtils tenen dues formes de connexió via Ethernet (Cable) o wireless (Wifi). El centre disposa de quatre xarxes Wifi dependent de l'ús que se'n faci ens connectarem a la que ens convingui:

- Alumnes
- Primària
- Secundària
- Professors

Qualsevol professor ha de conèixer la contrasenya per accedir al wifi de les diferents xarxes, tant dels alumnes, com dels professors que li facilitarà el Coordinador TIC.

Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

En l'àmbit metodològic

A cada alumne del Cor de Maria és crear un **compte de Microsoft 365** amb la llicència A1 (online). Això ens permet comunicar-nos amb tot l'alumnat a través del TEAMS. Així doncs, els alumnes a partir de P3 ja disposen d'un compte de Microsoft 365.

A l'escola no està permesa la utilització del **mòbil** sense el permís del professor.

L'alumnat, disposa d'un usuari i contrasenya per entrar a la **plataforma de gestió Alexia**. Aquest compte el crearà Secretaria, que enviarà per e-mail amb un enllaç a l'alumnat per poder posar la contrasenya.

Aquest compte d'Alexia està vinculat al compte de Microsoft 365 que té l'alumne, per això s'accedeix a Alexia amb l'usuari i contrasenya de Microsoft 365.

Per aquesta plataforma l'alumnat podrà veure les notes, observacions, evidències d'avaluació..., i tota aquella informació que el professorat li posi.

L'accés a aquesta plataforma es fa a través de la icona que hi ha a la part superior dreta de la pàgina web del centre.

L'alumnat del centres Cor de Maria, a partir de 5è de primària disposen de la **plataforma de continguts Alexia Classroom**, on el professorat pot posar els continguts digitals, tasques etc. L'accés a aquesta a través d'Alexia. També s'utilitza com a plataforma de continguts **Microsoft TEAMS**.

El principal **canal de comunicació escrit** entre el professorat i l'alumnat del centre serà el correu electrònic, tot i que amb l'alumnat s'utilitza cada vegada més el TEAMS.

Seqüenciació de continguts

Distribució de les competències TIC dels alumnes entre les diferents àrees i nivells Infantil			
Educació Infantil			
Alfabetització tecnològica <ul style="list-style-type: none"> • Usar el teclat i/o tauleta sensible. • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de 	Instruments de treball intel·lectual <ul style="list-style-type: none"> • Prendre consciència de la possibilitat d'obtenir informació a través de mitjans electrònics. 	Eina de comunicació	Control i modelització <ul style="list-style-type: none"> • Seguir instruccions. • Transmetre ordres de moviment.



<p>seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar informació amb les eines que ens proporcionen les tauletes (cerca per veu) Chrome, Safari, Edge. • Col·leccionar, classificar, ordenar i seriar diferents tipus d'objectes. • Confeccionar una imatge utilitzant un programari de dibuix senzill. (Paint) • Introducció a enregistraments de so amb la veu. 		
---	---	--	--

Distribució de les competències TIC dels alumnes entre les diferents àrees i nivells Primària			
Cicle Inicial			
<p>Alfabetització tecnològica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar els components bàsics de l'entorn gràfic de l'ordinador. • Obrir i tancar una aplicació, crear un nou document. • Desar i recuperar un document amb ajut del professorat. • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa. 	<p>Instruments de treball intel·lectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Col·leccionar, classificar, ordenar i seriar diferents tipus d'objectes. • Crear, accedir i editar una o més frases amb un processador de text senzill. • Imprimir documents. • Iniciar programació amb dispositius digitals tauletes i ordinadors (Code), Beebots, Scratch Junior i Lego Coding Express. • Treballar amb imatges (Paint). • Conèixer el teclat. 	<p>Eina de comunicació</p>	<p>Control i modelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar jocs senzills de simulació o d'aventura. • Transmetre ordres de moviment. • Fer repeticions senzilles • Depurar codi. • Fer seqüenciació d'ordres. • Avaluar un codi per optimitzar-lo.
Cicle Mitjà			
<p>Alfabetització tecnològica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar menús i controls avançats (com els menús contextuals). • Usar l'ordinador de forma segura i responsable. • Identificar les diferències entre l'ús del disc dur i del Pendrive. 	<p>Instruments de treball intel·lectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organitzar escriptori de l'ordinador. • Aprendre a treballar en local i al núvol. • Accedir a diferents dispositius d'emmagatzematge de 	<p>Eina de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar comunicacions electròniques pròpies, per exemple: gestionar el xat del TEAMS. • Introduir videoconferències. 	<p>Control i modelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar simulacions o aventures més complexes. • Controlar un element que apareix en pantalla a través d'ordres bàsiques, per exemple: gat. • Transmetre ordres de moviment.



<ul style="list-style-type: none"> • Desar i recuperar un document amb ajut del professorat. • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa. • Iniciar treball amb EVA (TEAMS). 	<p>dades sense l'ajut del professorat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprofundir en el coneixement del teclat. • Usar un navegador d'Internet sense l'ajut del professorat. • Iniciar a imprimir. • Usar bases de dades senzilles realitzades amb l'ordinador. • Crear i editar un PowerPoint. Elaborar una presentació multimèdia senzilla. • Editar imatges 3D (paint 3D). • Introduir a l'alumnat en la utilització del TEAMS. • Gestionar contrasenyes. • Utilitzar mapes digitals i Geolocalització (Googlemaps). • Robòtica Lego 2.0 i Spike i plaques Makeymakey. 		<ul style="list-style-type: none"> • Fer repeticions complexes. • Depurar codi. • Fer seqüenciació d'ordres. • Avaluar un codi per optimitzar-lo. • Introducció als condicionals.
---	--	--	--

Cicle Superior

<p>Alfabetització tecnològica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalitzar aspectes del sistema. • Identificar diferents tipus d'ordinadors. • Comprendre la necessitat de fer còpies de seguretat i ser capaços de fer-les. • Identificar els avantatges de treballar en xarxa local i d'usar fitxers compartits. • Accedir a un document desat al núvol. • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa. • Treballar amb un EVA. • Iniciar OneDrive. 	<p>Instruments de treball intel·lectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercar informació en diferents mitjans i seleccionar la més adient als objectius proposats. • Fer cerques avançades. • Crear una llista de Preferits. • Fer captures de text i gràfics amb les opcions Copia i Enganxa. • Crear i editar un document, per exemple, una postal, un calendari, un diari, o una revista escolar, utilitzant editors de textos i gràfics (Word, Canva, Genialy...). • Elaborar una sessió de diapositives, una presentació o una pàgina 	<p>Eina de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme activitats simples en grup a través del TEAMS. • Aprendre a usar l'opció d'adjunció de fitxers al correu electrònic. • Ser capaços d'emprar les emoticones de forma apropiada. • Utilitzar de forma adequada els diferents canals de comunicació que ens proporciona la xarxa. • Visualitzar un calendari de grup. 	<p>Control i modelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar una seqüència d'ordres per ser executades per un dispositiu. • Ser conscient que l'ordinador pot recollir informació sobre el medi ambient a través de sensors, per exemple: temperatura, llum i so. • Depurar codi. • Fer seqüenciació d'ordres. • Avaluar un codi per optimitzar-lo. • Utilitzar els condicionals. • Ser conscients que l'ordinador es pot utilitzar per simular o modelitzar situacions reals i comprendre per què hom
--	---	--	---



	<p>web amb l'ajut del professorat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear documents amb eines col·laboratives (processador de textos, fulls de càlcul, PowerPoint, Wikis...). • Conèixer eines web 2.0 i saber quines utilitzar en funció de la tasca a realitzar. • Iniciar a l'edició de 3D i impressió 3D. • Crear documents audiovisuals amb l'ajut del professor. • Cercar a partir de coordenades. • Editar i compilar, imatge, so i vídeo amb autonomia. Utilitzar el OneDrive. • Robòtica, LegoMindstorm i plaques Microbit. 		<p>usa els ordinadors per a aquestes tasques, per exemple, en situacions de perill o risc.</p>
--	---	--	--

Distribució de les competències TIC dels alumnes entre les diferents àrees i nivells ESO

ESO 1r Cicle

<p>Alfabetització tecnològica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar altres perifèrics quan escaigui (lector targetes). • Saber la utilitat del Nom d'usuari i de la Contrasenya en una xarxa local. • Crear còpies de seguretat a espais fixos, extraïbles i/o virtuals. • Treballar amb un EVA. • Conèixer la legalitat en l'ús i instal·lació de programes. • Ser conscient de la identitat digital. • Configurar i instal·lar programari. • Saber que són entorns virtuals segurs (conèixer 	<p>Instruments de treball intel·lectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar les cerques per Internet a situacions de la vida real. • Baixar fitxers. • Afinar les cerques. • Analitzar i comentar críticament pàgines web. • Analitzar problemes i avaluar solucions usant bases de dades i fulls de càlcul. • Generar casos pràctics utilitzant fulls de càlcul. • Fer gràfiques a partir de bases de dades i fulls de càlcul. • Crear un document incorporant informació 	<p>Eina de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en activitats en grup, per exemple: fòrums i entorns col·laboratius. • Ésser conscients de l'estil i actuacions adequades en un fòrum. • Ús responsable del correu electrònic. • Conèixer sistemes de comunicació, missatgeria instantània, videoconferència etc. 	<p>Control i modelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar un dispositiu a través d'una seqüència d'ordres complexa, per exemple, que contingui instruccions condicionals o un bucles. • Usar l'ordinador per recollir i processar dades del medi ambient. • Controlar un dispositiu extern amb ordres que descriguin el funcionament pas a pas, per exemple: el braç del robot, robots etc.
---	--	---	--



<p>què és el Phising, estafa electrònica, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa. • Ser conscient dels drets d'imatge, so i vídeo. • Configurar dispositius mòbils. 	<p>textual, gràfica i estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear un document usant i manipulant un bon nombre de materials gràfics. • Elaborar una presentació multimèdia o pàgines web sense l'ajut del professorat. • Utilitzar aplicacions d'edició d'imatge fixe, so i vídeo. • Utilitzar diverses eines web 2.0. • Utilitzar les eines Microsoft 365. • Utilitzar eines de dibuix en 3D. 		
--	--	--	--

ESO 2n Cicle

<p>Alfabetització tecnològica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar manuals i ajuda en línia per resoldre problemes senzills de programari i maquinari. • Adquirir les nocions bàsiques sobre el funcionament d'un ordinador i dels seus perifèrics. • Conèixer el tipus de connexions entre aparells per cable (HDMI, VGA, RJ 45, display port etc) i per Wifi, Bluetooth etc. • Configurar i instal·lar programari. • Ser conscient dels aspectes ètics, legals, de seguretat i identitat digital que té l'ús de la xarxa. 	<p>Instruments de treball intel·lectual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar cercadors específics. • Afinar les cerques amb l'ajut d'operadors lògics. • Transferir i comprimir fitxers. • Avaluar de forma crítica pàgines web i cercadors. • Comparar la utilitat d'una base de dades i d'un full de càlcul per solucionar problemes. • Usar funcions avançades de bases de dades i fulls de càlcul aplicades a casos pràctics. • Crear un document usant programari de disseny/dibuix en 3D. • Generar un document, tenint cura de la presentació, que contingui un bon nombre de gràfics manipulats. • Elaborar una presentació multimèdia o pàgines web 	<p>Eina de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar una activitat en grup, per exemple: un fòrum electrònic. • Comprendre i utilitzar diferents entorns de treball col·laboratiu, síncrons i asíncrons. • Conèixer les normes de cortesia de les xarxes. 	<p>Control i modelització</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear un grup d'ordres amb l'ordinador per solucionar un problema. • Seleccionar els dispositius d'entrada i de sortida apropiats per solucionar problemes. • Treballar amb la placa Arduino o similar. • Programació d'aplicacions per mòbil.
--	---	--	--



	<p>que continguin un bon nombre d'elements multimèdia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear un vídeo aplicant funcions estàndards dels programes i posar-lo a la xarxa.		
--	--	--	--

Pàgines web que s'utilitzen amb l'alumnat

A la política de privacitat del centre hi ha les pàgines a les que s'ha informat al delegat de protecció de dades que el professorat de l'escola accedeix i que són les següents:

Programa	Política de privacitat
AppInventor	http://appinventor.mit.edu/about/termservice
Barcanova	https://www.barcanova.cat/politica_privacitat.php
Canva	https://www.canva.com/policies/privacy-policy/
Ciberemat (Tekman education)	CIBER EMAT (tekmaneducation.com)
CmpasTool	https://www.ihmc.us/privacypolicy/
Code.org	https://code.org/privacy
Cruïlla	https://www.cruilla.cat/cat/politica-privadesa
Edpuzzle	https://edpuzzle.com/privacy
FantassyClass	https://fantasyclass.app/policy
Genially	https://genial.ly/es/privacidad/
Google WorkSpace	https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html#privacy-police-revamp-intro
Ilovepdf	https://www.ilovepdf.com/es/ayuda/privacidad
Instagram	https://help.instagram.com/519522125107875
Kahoot	https://trust.kahoot.com/privacy-policy/
Learning British Council	https://www.britishcouncil.org/privacy-cookies/data-protection
Lego mindstroms EV3	https://www.lego.com/es-es/legal/notices-and-policies/privacy-policy
Llibremèdia Santillana	https://aulavirtual.santillana.es/av3online/legal
Microbit	https://www.microbit.org/privacy/
Minecraft	https://privacy.microsoft.com/es-es/privacystatement
Miniworld	https://www.miniworldgame.com/privacy-terms/



Office 365	https://privacy.microsoft.com/es-es/privacystatement
Padlet	https://padlet.com/about/privacy
Pinterest	https://policy.pinterest.com/es/privacy-policy
Pixton	https://www.pixton.com/privacy-policy/educators
Planner 5D	https://planner5d.com/pages/privacy
Plickers	https://help.plickers.com/hc/en-us/articles/360009090833-Plickers-Privacy-Policy
Powtoon	https://www.powtoon.com/privacy-policy/
Prezi	https://prezi.com/privacy-policy/201910_NL/
Quizizz	https://quizizz.com/privacy
Scratch	https://scratch.mit.edu/privacy_policy
Sketchup	https://www.trimble.com/Corporate/Privacy.aspx
Story Board That	https://www.storyboardthat.com/about/privacy
TinkerCad	https://www.autodesk.com/company/legal-notices-trademarks/privacy-statement
Typing Club	https://www.edclub.com/privacy
Wix	https://es.wix.com/about/privacy

ArduinoBlocks	http://www.arduinoblocks.com/
Bitbloq	https://bitbloq.cc/

En cas de voler utilitzar una altra pàgina/aplicació, cal fer una petició per a l'ús de serveis i recursos digitals per treballar a l'aula, omplint el formulari de petició que podeu demanar al Coordinador TIC de l'escola.

En l'àmbit organitzatiu

Totes les persones treballadores de l'escola Cor de Maria, ja sigui un docent o un membre del PAS, ha de signar la targeta Alfa que és un Document bàsic que serveix per informar i demanar el consentiment als interessats abans de tractar les seves dades.

A l'escola es treballa amb les eines de Microsoft 365, per tant tots el professors disposen d'un compte Microsoft 365 online (licència A1) amb les eines associades (correu, Word, Excel, PowerPoint, TEAMS, OneDrive...).

En cas d'un persona treballadora de nova incorporació al centre, Secretaria s'encarregarà de demanar a l'empresa que ens fa el manteniment (Greyheads) la creació d'un compte de Microsoft 365.

El compte de Microsoft 365 que tenen tots els treballadors del centre té l'estructura següent: nom.cognom@cordemariavalls.cat. S'entra a aquest compte a l'adreça www.office.com.

Comunicació

El principal canal de comunicació escrit amb les famílies serà la plataforma Alexia.

Al panell de Microsoft 365 hi ha creats diferents grups de distribució per enviar correus al professorat de l'escola.

Els grups són:

- Professor/es llar
- Educació infantil
- Educació primària
- Educació secundària
- PAS
- Centre

I tots aquells que cada escola ha cregut convenient que es creessin.

Les comunicacions que els professors tenen amb l'administració del departament d'educació es fan amb un correu de la xtec per tant la direcció de l'escola demanarà la creació d'aquest correu.

Les escoles Cor de Maria de Valls tenen com eina de per fer videoconferències el TEAMS, per tant qualsevol professor que comenci a una de les nostres escoles se li facilitarà el manual d'ús de TEAMS. El centre utilitza aquesta plataforma com a EVA, amb els alumnes i amb professors.

Plataforma de gestió.

Les escoles Cor de Maria de Valls disposen d'una plataforma de Gestió anomenada Alexia.

Per accedir a aquesta plataforma cal entrar a la pàgina web de l'escola [Cor de Maria - Valls - COR DE MARIA - VALLS \(cordemariavalls.cat\)](http://Cor de Maria - Valls - COR DE MARIA - VALLS (cordemariavalls.cat)) i a la part superior dreta de la pàgina hi ha la icona d'Alexia i clicant a sobre s'obrirà la pàgina web per accedir-hi.

Cal que cada professor disposi del seu usuari i contrasenya per accedir a Alexia que li facilitarà Secretaria de l'escola. També es pot entrar a Alexia amb el compte de Microsoft 365 de l'escola.

Aquesta serà l'eina de comunicació principal amb les famílies.

És a aquesta plataforma és on s'introduiran les notes, observacions, assistència, evidències d'avaluació... per tal que a final de trimestre es pugui fer un butlletí d'avaluació pels pares.

Cada matí es farà el control d'assistència de l'alumnat amb aquesta mateixa plataforma. Un cop fet el control, en cas d'absència de l'alumnat, queda registrada per tal d'informar de l'absència a l'escola als representants legals. També utilitzem aquesta plataforma per passar la llista de menjador.

L'escola també disposa d'un EVA, que és Alexia Classroom. Tot el professorat de l'escola hi té accés ja que està vinculat a Alexia, i per tant s'hi accedeix amb el mateix usuari i contrasenya que Alexia, també s'hi pot accedir amb el compte de Microsoft 365.

Xarxes socials

L'escola utilitza les xarxes socials de Twitter, Facebook i Instagram.

Hi ha un/a responsable de comunicació a cada centre que s'encarrega de fer les publicacions a les diferents xarxes.



En cas de voler fer alguna publicació, s'haurà d'enviar el text i la imatge al o a la responsable de comunicació, abans però, caldrà assegurar-se que el centre disposa dels drets d'imatge dels alumnes que surten.

L'enviament de la publicació al responsable de comunicació es pot fer al correu comunicacio@cordemariavalls.cat o bé per WhatsApp.

Pàgina web

L'escola disposa d'una pàgina web l'adreça de la qual és [Cor de Maria - Valls - COR DE MARIA - VALLS \(cordemariavalls.cat\)](http://Cor.de.Maria.Valls.COR.DE.MARIA.VALLS.cordemariavalls.cat). A cada escola hi ha una persona responsable de gestionar la pàgina web que s'encarregarà de penjar aquelles notícies que li demani direcció o la persona responsable de comunicació.

A la pàgina web hi ha la fotografia del professorat del centre que no ha manifestat la seva oposició a sortir-hi.

Manual d'estil del centre

És molt important que la documentació del centre segueixi el manual d'estil, per això al OneDrive que ha compartit direcció amb el personal del centre hi ha el manual d'estil, i diverses plantilles per a l'elaboració de documentació interna, com el Pla anual, exàmens ...

Fotografia i vídeos

Pel que fa les fotografies d'activitats que es realitzen dins de l'àmbit escolar, ja sigui en activitats dins l'aula, com en activitats fora de l'aula, (colònies, excursions...) es desaran a la carpeta Fotos Cor de Maria que hem compartit al OneDrive. Aquest OneDrive hi ha una carpeta per cada any escolar i a dins hi ha una carpeta per cada grup. Cal penjar les fotos i vídeos a l'any escolar i curs corresponent.

Cal ser molt curós amb els drets d'imatge dels alumnes (això també inclou la veu).

Els pares no poden fer vídeos ni fotografies dins del recinte de l'escola. Els actes que es fan al centre ja són filmats per l'escola.

Els alumnes no poden penjar imatges que hagin estat preses a dins del centre sense el consentiment del professor responsable que ha permès la gravació o la fotografia.

Col·laboracions

Des de l'any 2009, hem participat i col·laborat amb "Ciencia en acción" (<http://cienciaenaccion.org>). També hem estat col·laborant a nivell internacional amb "SCIENCE ON STAGE", desenvolupant materials docents tals com "Smartphones in Science Teaching" o "Coding in Science Teaching". Localment, hem estat treballant amb agents rurals, centres de recuperació de fauna salvatge, i departament de Territori i sostenibilitat, també amb el PEE en el projecte torrents de Valls on

participen totes les escoles del municipi... També treballem amb la URV. Projecte STEAMcat. El 2023 es va signar un conveni de col·laboració amb la URV.

Dones científiques

<http://www.cordemariavalls.cat/1eso-xerrada-de-la-cientifica-neus-domingo-sobre-ciencia-i-nanotecnologia/>

Science on Stage

https://www.science-on-stage.eu/images/download/Coding_in_STEM_Education_web.pdf

Procés d'elaboració

Per l'elaboració de l'EDC s'ha considerat la participació de tots els membres que formen la comunitat educativa, inicialment, per tenir el punt de partida de l'escola es va passar una enquesta a les famílies, al professorat, a l'alumnat (de 5è de primària a 4t d'ESO) i als membres del PAS. Una vegada vam tenir el diagnòstic de quin era el punt de partida de l'escola, es va iniciar la formació digital del professorat i des de l'Equip directiu es va decidir que crear una comissió digital formada per la comissió STEAM juntament amb els TIC del centre. que s'encarregaria de l'elaboració de l'EDC a partir de les dades obtingudes en la formació digital.

Per poder distribuir les diferents competències TIC que han d'assolir els i les alumnes al llarg de la seva educació obligatòria, es va fer una enquesta al professorat per determinar com es feia actualment i implementar les millores corresponents.

Quan es va tenir un primer esborrany de l'EDC es va enviar a l'Equip directiu per la seva revisió i aprovació.

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

L'Equip directiu és reunirà el proper Juliol del 2023 per fer l'actualització del PEC on inclourà l'EDC. On tindran en compte el objectius i les propostes d'activitats per engegar el proper 2023 el pla digital de centre.

A la NOFC, com a document annex del PEC, es recull aquest apartat: "Estarà permès l'ús del telèfon mòbil i altres aparells anàlegs en el temps, espais i circumstàncies que el docent indiqui explícitament i que serà comunicat als alumnes".

DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

[curs 2022-23] Per fer la diagnosi, la comissió digital del centre ha utilitzat quatre recursos:

- Enquesta a diferents col·lectius de la Comunitat Educativa a través de l'eina SELFIE.
- Enquesta a altres col·lectius de la Comunitat Educativa a través de formulari de creació pròpia.
- Entrevistes amb l'Equip directiu del centre i el Coordinador TIC amb la mentoria digital.
- Sistema d'indicadors que el centre ja recull anualment a través de la Programació General Anual PGA.

Col·lectius que han participat a la diagnosi de la competència digital de la nostra Comunitat Educativa:

- Equip directiu
- Professorat
- Alumnat
- Representats de l'AMPA
- Representants del Consell Escolar

Aquesta diagnosi permet detectar graus de la competència digital dels diferents estaments de la Comunitat Educativa, tot determinant una situació de partida per fer dur a terme una bona Estratègia Digital de Centre.

Els resultats recopilats de les enquestes analitzen 8 aspectes diferenciats amb l'objectiu d'extreure conclusions i així fer una proposta d'objectius de treball en relació a la EDC.

Els aspectes analitzats són els següents:

- Lideratge
- Col·laboració i xarxes
- Infraestructura i equips
- Desenvolupament professional continuat
- Pedagogia: recolzament i recursos
- Pedagogia: implementació a l'aula
- Pràctiques d'avaluació
- Competències digitals de l'alumnat



Cadascun d'aquests aspectes s'han analitzat amb uns tipus d'enquestes pel que fa referència a l'alumnat.

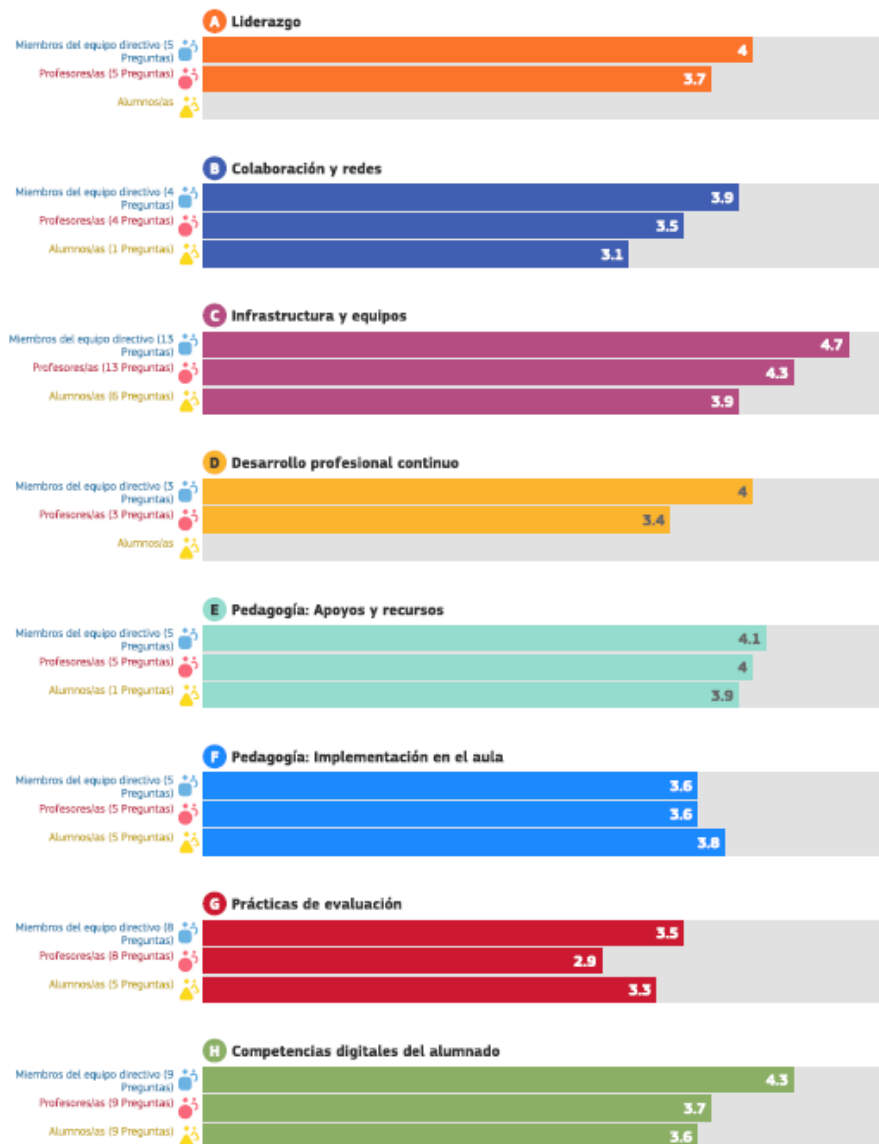
- Enquesta SELFIE nivell Primària i ESO

A l'enquesta de cada grup hi ha participat el col·lectiu d'alumnes, l'Equip directiu, el professorat de l'etapa i Comunitat Educativa.

A partir de l'anàlisi d'aquestes eines, es detecten els punts forts i punts febles dels col·lectius alumnat, professorat i centre que es detallen a continuació.

Aspectes destacats de la diagnosi

A infantil i primària i ESO



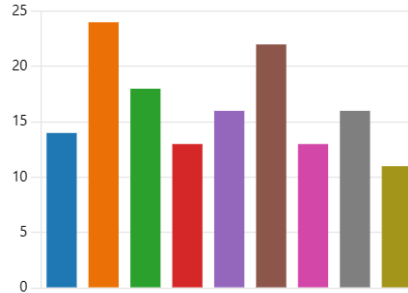


ENQUESTES A LES FAMÍLIES

1. Cicle/etapa/curs del vostre/a fill/a?

[Más detalles](#)

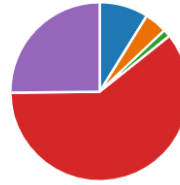
● Educació infantil	14
● Cicle inicial	24
● Cicle mitjà	18
● Cinquè	13
● Sisè	16
● 1r d'ESO	22
● 2n d'ESO	13
● 3r d'ESO	16
● 4t d'ESO	11



2. Els vostres fills i filles utilitzen algun dispositiu digital per fer feines de l'escola? Quin/quins?

[Más detalles](#)

● Ordinador de sobretaula	13
● Tauleta	6
● Telèfon mòbil	2
● Ordinador portàtil	89
● No utilitza cap dispositiu digital	37

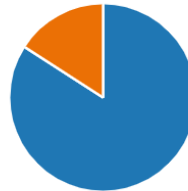


3. En cas que el vostre fill o la vostra filla faci tasques de l'escola a casa utilitzant algun dispositiu (tauleta, portàtil, PC...) us és fàcil ajudar/col·laborar amb ell/ella?

[Más detalles](#)

[Información](#)

● Sí	111
● No	21

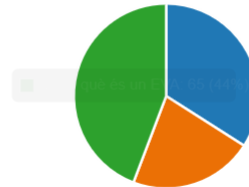


4. Sabeu si el vostre/a fill/filla utilitza algun EVA (entorn virtual d'aprenentatge) ?

[Más detalles](#)

[Información](#)

● Sí	50
● No	32
● No sé què és un EVA	65





5. En cas d'haver contestat que sí ... sabeu com funciona?

[Más detalles](#)

● Sí	26
● No	6
● Caldria més informació sobre el ...	18



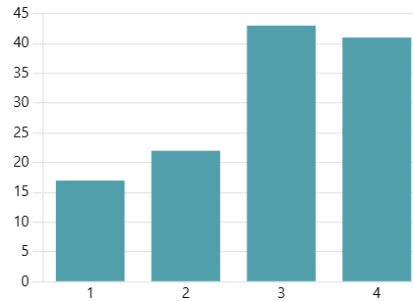
6. Valoreu l'afirmació següent de l'1 al 4, on 1 és en desacord i 4 totalment d'acord:

Penseu que l'ús que el vostre fill/a fa **a casa** de la tecnologia en tasques escolars és l'adient?

[Más detalles](#)

[Información](#)

2.88
Clasificación promedio

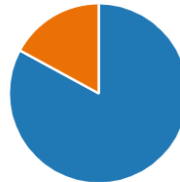


7. Utilitzeu alguna xarxa social ?

[Más detalles](#)

[Información](#)

● Sí	102
● No	21



8. En cas d'haver contestat sí ... Quines?

[Más detalles](#)

● Twitter	28
● Instagram	89
● Facebook	67
● Tik Tok	22
● Twitch	4

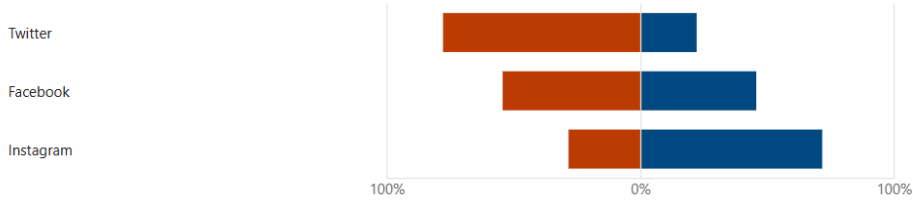




9. Saps quines xarxes socials utilitza la nostra escola ? Segueixes alguna d'aquestes?Quina?

[Más detalles](#)

■ Sé que l'escola la té ■ La segueixo

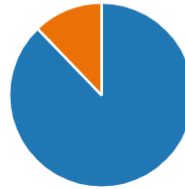


10. Penseu que el sistema d'avisos/informació digital del centre és útil i fàcil d'utilitzar? (mails, comunicats d'Alexia)

[Más detalles](#)

[Información](#)

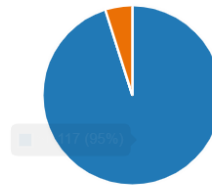
● Sí 108
● No 15



11. Heu visitat algun cop la web del centre?

[Más detalles](#)

● Sí 117
● No 6



12. Heu consultat alguna vegada la documentació sobre l'escola que hi ha a la pàgina web?

[Más detalles](#)

[Información](#)

● Sí 80
● No 28
● No sabia que hi havia document... 9



13. Voldries fer algun suggeriment per millorar la nostra web?

[Más detalles](#)

39
Respuestas

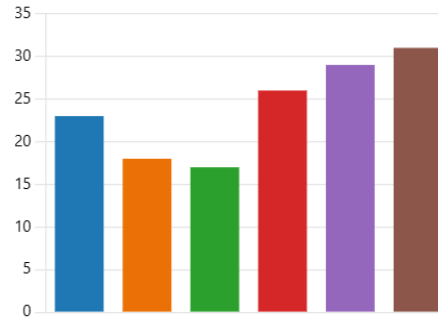
Respuestas más recientes
"Actualizar informació"
"



14. Participaries en activitats de formació relacionades amb els temes següents:

[Más detalles](#)

● Alexia	23
● Alexia Classroom (EVA)	18
● Ciberseguretat	17
● Accés segur a continguts per inf...	26
● Abús de pantalles	29
● No hi participaria	31





ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Alumnes

Punts forts

El centre treballa amb tablettes pròpies de l'escola des de P3 a 4t de Primària. A partir de 5è de Primària i fins a 4t d'ESO, cada alumne disposa del seu propi ordinador personal. Aquest fet fa que en acabar 4t d'ESO, les i els alumnes tenen un gran domini de les competències més instrumentals de l'ús de tecnologies.

Punts febles

Hi ha aspectes vinculats a la competència digital que no es relacionen directament a cap matèria o projecte i que, per tant, es treballen molt poc i caldrà incloure'ls a la gradació de les competències segons etapes i cursos per a millorar-los.

Professorat

Distingim l'anàlisi de la Competència Digital Docent CDD en dues línies:

- Usos curriculars
- Desenvolupament professional

USOS CURRICULARS

Punts forts

L'ús de les tecnologies per part del professorat és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació més enllà de l'espai i l'horari de l'aula.

S'utilitzen eines digitals en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat.

Punts febles

Partim d'una gradació de les aptituds digitals que les i els alumnes han d'adquirir a cada curs però aquesta gradació és específica per a les àrees de tecnologia, tallers, robòtica i altres matèries de l'àmbit científic-tecnològic. Si bé, cal incloure el treball de la competència digital a tots els àmbits i matèries de forma programada.

No hi ha coordinació sobre les activitats digitals que cada professor/a planteja al seu alumnat.



DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Punts forts

El professorat és competent per a planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals.

El professorat del centre usa eines digitals en el seu dia a dia: planificació de les classes registre de l'activitat d'aula i avaluació dels alumnes (des de Llar fins a 4t d'ESO).

Punts febles

El professorat no expressa les seves necessitats de formació en tecnologies per manca de temps de coordinació.

El professorat nou té dificultats les primeres setmanes per integrar l'ús de les tecnologies en el centre, motiu pel qual, sorgeix la necessitat de dissenyar un pla d'acollida digital per a nou professorat.

Centre

Distingim l'anàlisi en les següents línies:

- Estratègia, lideratge i gestió
- Seguiment, avaluació i millora
- Infraestructura i serveis digitals
- Metodologies

Caldrà marcar els objectius de millora per a cada línia d'acció.

ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ

Punts forts

El centre disposa d'un Pla de Comunicació que defineix els canals digitals per comunicar-se amb els diferents membres de la Comunitat Educativa i l'ús de cadascun.

El centre disposa dels procediments per a la inclusió digital de tots els alumnes.

El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la. Tot i així, es considera que cal millorar la integració de la competència digital a través dels diferents àmbits i graduar els nivells d'assoliment segons els curs i etapa.

Un percentatge significatiu de les famílies utilitza de forma regular els canals adequats de comunicació.

Punts febles

Necessitat d'establir el procediment per fer l'acollida digital de les i els alumnes nous al centre. Necessitat de dissenyar un pla de sessions perquè les i els alumnes siguin competents digitalment, en termes de seguretat i ús responsable.

SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MILLORA

Punts forts

L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents del centre (PEC, NOFC, PGA, programacions d'aula...).

El centre, a través dels seus serveis informàtics externs coordinats per la FECM, fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions com, per exemple aplicar les pertinents mesures de filtració de contingut.

Un percentatge significatiu de les famílies és competent digitalment per poder fer el seguiment dels seus fills/es (control de registres, accés a tasques telemàtiques i altres).

Punts febles

El centre no té establert el procediment per tal que les seves bones pràctiques en tecnologies es difonguin a través del seu web. La creació d'aquest espai EDC ha de ser part de la solució.

INFRAESTRUCTURA I SERVEIS DIGITALS

Punts forts

Es disposa d'una aula d'innovació educativa, una aula RTC, l'Aula Hipàtia.

Tots els espais de treball del centre disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet. Totes les aules i espais del centre disposen de pissarra digital o projector i un ordinador connectat a Internet.

El centre disposa d'una zona de professors, una zona d'alumnes i una zona de famílies a manera d'intranet de centre (Alexia Aula, Alexia Família i eines Microsoft Office).

El centre utilitza un sistema de gestió de seguiment dels alumnes a través de la plataforma de gestió Alexia.

El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques però es considera que cal millorar-lo, integrar-lo a través de la plataforma Alexia de gestió.

El centre té un pla amb prioritats per a l'actualització i renovació de l'equipament TAC.

Punts febles

El centre no té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a casa (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents).

El centre no disposa de partida econòmica específica per a la renovació de l'equipament TAC. Ha d'invertir a través de subvencions, ajudes municipals i de l'AMPA de la pròpia escola.

METODOLOGIES

Punts forts

La tecnologia és present al centre de forma transparent. Se'n fa ús però sempre amb una finalitat metodològica clara.

Punts febles

El centre no té concretat el desplegament de la competència digital per cursos i per conceptes clau adaptada a la formació d'EDC.

Hi ha mecanismes de valoració global d'adquisició de la competència digital, però no n'hi ha d'avaluació de les diferents dimensions de la competència.

Aspectes a millorar

Col·laboració i xarxes (infantil, primària i secundària)

Donar a conèixer estratègia digital de centre + Pla Acollida Digital

Amb les famílies

- Millorar accés i/o donar a conèixer l'EVA de l'escola (Alexia Classroom).
- Formació en ètica digital a les famílies.

Amb els alumnes

- Formació en ciberseguretat.
- Utilització d'aparells amb diferents sistemes operatius (Pc, Android).
- Definir estratègies per a la cerca d'informació (cerques de qualitat).
- Formació de la visió crítica per evitar influències negatives de les xarxes socials.

Pràctiques d'avaluació (infantil, primària, ESO)

Utilització de les eines digitals per recollir les evidències de l'avaluació.

- Formació quadern del professor (Alexia Classroom).

Desenvolupament professional continu del professorat (infantil, primària i secundària).

- Creació Comissió Digital de Centre.
- Formació sobre ús d'eines i creació de recursos digitals.



- Disposar de temps per explorar el món digital/organitzar espais de debat per detectar les necessitats de l'escola.
- Intercanvi d'experiències d'ús de recursos TIC entre companys i crear-ne un banc per aplicar a les classes (millorar la biblioteca d'Alexia).
- Augmentar l'ús de l'EVA i Alexia per part del professorat.
- Seqüenciació de continguts d'informàtica (establir que es fa a cada curs i qui ho fa).
- Seguir desenvolupant la competència digital.
- Participar i establir col·laboracions amb altres centres (tema de comunicació)
- Desplegament curricular per etapes
- Adopció transversal de la tecnologia a tota l'escola.

Millores tecnològiques del centre

- Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles.
- Millorar i actualitzar continguts de la web i l'aplicació d'Alexia.
- Coordinar millor el manteniment (a l'escola).
- Millorar l'equipament.
- Revisar el funcionament de les instal·lacions.

CDA

- Desplegament curricular per etapes.
- Adopció transversal de la tecnologia a tota l'escola.



OBJECTIUS

En la visió del centre, tal com es defineix en el projecte educatiu de centre (PEC), queda molt clar que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels pilars del centre i el centre es compromet a desenvolupar els criteris per a la planificació del desplegament i inserció de les TAC.

Així que ens plantejem els objectius següents:

1. Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.
2. Utilitzar les eines digitals per recollir les evidències de l'avaluació: impulsar l'ús d'eines digitals en el seguiment de l'avaluació per tal de recollir les evidències d'aprenentatge optimitzant la tasca docent.
3. Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles de la Fundació Cor de Maria per tal de facilitar la tasca docent en la millora de la competència digital de l'alumnat (CDA).
4. Millorar la competència digital docent: vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent.



ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Creació comissió digital de centre						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.						
D E S C R I P T I O N I C I O	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Crear el grup que formarà la Comissió, acordar els àmbits d'actuació i reflectir-ho en la documentació de l'EDC.						
	Responsable de l'activitat	Equip directiu + Coordinador digital del centre						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Un membre de l'Equip directiu, els Coordinadors digitals de centre, membres STEAMcat.						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Membres assignats a la Comissió						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Totes						
	Temporització	1T	x	2T		3T		CURS 22-23
	Recursos	Ordinadors						
	Espai de realització	Aula Hipàtia						
	Indicadors amb criteri d'èxit	La Comissió està constituïda i en funcionament						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT							
Nom de l'activitat		Millora de l'accés i/o coneixement de l'EVA de l'escola					
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.					
D E	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Assignar un correu electrònic a cada membre de la comunitat educativa per poder accedir a Alexia i TEAMS. Oferir assessorament a les famílies, en cas que ho necessitin, per accedir a la plataforma. Informar dels manuals d'us que hi ha dins la plataforma.					
	Responsable de l'activitat	Secretaria					
S C	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professor tutor					
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa					
R I	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Noves incorporacions. Matriculació/ actualització de dades					
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x
P C	Recursos	Programa Alexia i TEAMS					
	Espai de realització						
I Ó	Indicadors amb criteri d'èxit	100% dels membres de la comunitat educativa disposen d'accés a la plataforma Alexia i/o TEAMS					
	Responsable dels indicadors	Equip directiu					



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Formació en ètica digital a les famílies						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.						
D	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Ofertir xerrades a les famílies sobre us responsable dels dispositius i el bon ús d'internet a la societat actual.						
	E Responsable de l'activitat	Equip directiu						
S	Agents implicats (professorat que hi participa)	Equip directiu						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Famílies						
R	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)							
P	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	Cursos 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
C	Recursos	Material divulgatiu						
I	Espai de realització	Escola						
Ó	Indicadors amb criteri d'èxit	Percentatge de famílies assistents a la xerrada. Es considerarà assolit si s'aconsegueix un 5% d'assistència a les xerrades						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Formació en ciberseguretat						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.						
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Divulgació d'aspectes claus sobre ciberseguretat al professorat, famílies i alumnat.						
	Responsable de l'activitat	Coordinador TIC						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Coordinador TIC, Tutors						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat, famílies i professorat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Reunió claustre, reunions de pares, hora de projectes i tutoria.						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	Cursos 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos	Vídeos divulgatius i activitats sobre internet segura (https://internetsegura.cat/educador/recursos-educadors)						
	Espai de realització	Aules a l'hora de reunions, tutoria, projectes...						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Un 80% superi el qüestionari de ciberseguretat						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Millora i actualització dels continguts de la web						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.						
D E S C R I P T I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Coordinar l'actuació del professor encarregat de les xarxes socials, el Coordinador digital de centre, el claustre i l'Equip directiu, per tal que la informació es pengi a la web						
	Responsable de l'activitat	Equip directiu						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Equip directiu + Coordinador digital del centre + Responsable de xarxes						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Tots els àmbits						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 23-24/24-25/25-26
	Recursos	Ordinador						
	Espai de realització	Centre i/o on-line						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Al final de cada trimestre els continguts de la web de l'escola estan actualitzats al 100% respecte els articles publicats a la premsa						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Formació quadern del professor (Alexia Classroom)						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Utilitzar les eines digitals per recollir les evidències de l'avaluació: Impulsar l'ús d'eines digitals en el seguiment de l'avaluació per tal de recollir les evidències d'aprenentatge optimitzant la tasca docent.						
D E S C R I P T I O N	Descripció de l'activitat (tasques associades)		Formar el professorat sobre l'ús i possibilitat que ofereix el quadern del professor de la plataforma Alexia per recollir les evidències d'avaluació i gestionar les incidències.					
	Responsable de l'activitat		Direcció pedagògica					
	Agents implicats (professorat que hi participa)		Fundació Educativa Cor de Maria					
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)		Professorat					
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)		Totes					
	Temporització		1T	x	2T		3T	CURS 23-24
	Recursos		Ordinadors					
	Espai de realització		Aula Hipàtia i/o online					
	Indicadors amb criteri d'èxit		100% del professorat recull els indicis d'avaluació amb el quadern del professor d'Alexia					
	Responsable dels indicadors		Equip directiu					



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Coordinació del manteniment de l'equipament digital						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles de la Fundació Cor de Maria per tal de facilitar la tasca docent en la millora de la competència digital de l'alumnat (CDA)						
D E S C R I P T I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Coordinar les hores de l'empresa de manteniment extern amb la disponibilitat del Coordinador digital de centre						
	Responsable de l'activitat	Equip directiu						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Coordinador digital del centre						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)							
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A tot el centre						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 23-24/24-25/25-26
	Recursos	Econòmics						
	Espai de realització	A tot el centre						
	Indicadors amb criteri d'èxit	El 90% per cent de les actuacions es fan dins d'aquest horari						
	Responsable dels indicadors	Coordinador digital del centre						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Millora de l'equipament digital del centre						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles de la Fundació Cor de Maria per tal de facilitar la tasca docent en la millora de la competència digital de l'alumnat (CDA)						
D E S C R I P T I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Disposar d'un inventari dels aparells tecnològic que disposem a les escoles amb una prioritització de renovació.						
	Responsable de l'activitat	Equip directiu						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Coordinador digital del centre						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)							
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)							
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos	Ordinador						
	Espai de realització	Tota l'escola						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Tenir el 100% dels dispositius inventariats amb una prioritització de renovació						
	Responsable dels indicadors	Coordinador digital del centre						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Formació sobre ús d'eines i creació de recursos digitals						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent						
D E S C R I P C I Ó D E L A C T I V I D A D	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Realitzar FIC de 40h per a donar una base conjunta al professorat. Proposar formació digital cada curs i convidar a realitzar Kudis per aprofundir en els temes que siguin d'interès pel centre.						
	Responsable de l'activitat	Equip directiu						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Tot el claustre						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Transversal						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos	Ordinadors						
	Espai de realització	Aula Hipàtia o on-line						
	Indicadors amb criteri d'èxit	100% del professorat que ha realitzat la formació, l'ha assolit.						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Intercanvi d'experiències d'ús de recursos TIC entre companys i crear-ne un banc per aplicar a les classes (Millorar la biblioteca d'Alexia)						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent						
D E S C R I P T I O N	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Formar el professorat sobre l'ús de la Biblioteca Cor de Maria d'Alexia Classroom i la seva utilitat per compartir.						
	Responsable de l'activitat	Direcció pedagògica						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Fundació Educativa Cor de Maria						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	Totes les àrees						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos	Ordinadors						
	Espai de realització	Aula Hipàtia i/o On-line						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Augment del 5% dels materials que hi ha compartits a la biblioteca d'Alèxia Classroom						
	Responsable dels indicadors	Equip directiu						



FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat		Seqüenciació de continguts digitals (Definir que es fa a cada curs)							
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent							
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (tasques associades)	Descripció de l'activitat (tasques associades)		Revisar la plantilla compartida amb tot el claustre per poder recollir els contingut digital que es treballa.						
	Responsable de l'activitat		Equip directiu						
	Agents implicats (professorat que hi participa)		Comissió digital de centre						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)		Professorat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)		Totes les àrees						
	Temporització		1T		2T		3T	x	CURS 22-23/ 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos		Ordinadors, panells tàctils.						
	Espai de realització		Aula Hipàtia						
	Indicadors amb criteri d'èxit		La plantilla reflexa al 100% la programació de l'aula						
Responsable dels indicadors		Equip directiu							



FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat		Participació i establiment de col·laboracions amb altres centres						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent						
D E S C R I P T I O N A R I A	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Dur a terme projectes comuns amb professorat de les diferents escoles del Cor de Maria.						
	Responsable de l'activitat	Direcció pedagògica						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Fundació Educativa Cor de Maria						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)	A totes les matèries						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	CURS 22-23 / 23-24 / 24-25 / 25-26
	Recursos	Ordinadors						
Espai de realització	Les diferents escoles Cor de Maria							
Indicadors amb criteri d'èxit	Haver realitzat dos projectes conjunts amb les altres escoles del Cor de Maria							
Responsable dels indicadors	Equip directiu							



FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat		Elaboració de diferents rúbriques per l'avaluació de la CDA.							
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		Millorar la competència digital de l'alumnat: seqüenciar els continguts digitals que s'han de treballar a cada curs per millorar la competència digital de l'alumnat.							
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (tasques associades)	Descripció de l'activitat (tasques associades)		Realització d'una graella per saber els diferents programes digitals que treballem a l'escola i consensuar les rúbriques d'avaluació amb el professorat.						
	Responsable de l'activitat		Direcció pedagògica						
	Agents implicats (professorat que hi participa)		Professorat						
	Destinataris (alumnat, professorat i personal no docent)		Alumnat						
	On s'aplica (àrees, àmbits, matèries, departaments...)		Totes les àrees						
	Temporització		1T	x	2T	x	3T	x	CURS 23-24/ 24-25/ 25-26
	Recursos		Ordinadors						
	Espai de realització		Aula						
Indicadors amb criteri d'èxit		Que el 90% de l'alumnat ha d'assolit satisfactòriament la seva competència digital, avaluada a partir de les rúbriques generades							
Responsable dels indicadors		Equip directiu							

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Entenem per planificació l'organització i seguiment d'aquelles actuacions destinades a assolir els objectius que hem determinat. La planificació és una tasca necessària per aconseguir avançar cap als objectius que ens hem marcat i que es pot dur a terme dins la Comissió d'Estratègia Digital de Centre.

Per cada objectiu, hem dissenyat activitats que permetin el seu assoliment. Igual que passava amb la selecció d'objectius, cal ser realista a l'hora de determinar les activitats que es realitzaran i cal prioritzar aquelles que més poden apropar-nos a l'objectiu.

Un cop dissenyades les activitats, cal planificar el seu desenvolupament. Per cada activitat, hem determinat:

Recursos necessaris pel que fa a infraestructures, maquinari, recursos humans i temporals (reunions, hores destinades a organitzar i implementar les actuacions, etc.)

Distribució de responsabilitats.

Objectius de l'EDC		C 22-23			C 23-24			C24-25			C 25-26			Responsable
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
		T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
1	Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.													Equip directiu
1.1	Creació comissió digital de centre.													Equip directiu + Coordinador digital de centre
1.2	Millora de l'accés i/o coneixement de l'EVA de l'escola.													Secretaria



1.3	Formació en ètica digital a les famílies																		Equip directiu
1.4	Formació en ciberseguretat																		Coordinador TIC
1.5	Millora i actualització dels continguts de la web.																		Equip directiu
2	Utilitzar les eines digitals per recollir les evidències de l'avaluació: Impulsar l'ús d'eines digitals en el seguiment de l'avaluació per tal de recollir les evidències d'aprenentatge optimitzant la tasca docent.																		Comissió digital
2.1	Formació quadern del professor (Alexia Classroom)																		Direcció pedagògica
3	Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles de la Fundació Cor de Maria per tal de facilitar la tasca docent en la millora de la competència digital de l'alumnat (CDA).																		Equip directiu
3.1	Coordinació del manteniment i de l'equipament digital.																		Equip directiu
3.2	Millora de l'equipament del centre																		Equip directiu
4	Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent.																		Equip directiu
4.1	Formació sobre ús d'eines i creació de recursos digitals																		Equip directiu



AVALUACIÓ

Al finalitzar cada curs escolar es valorarà la realització de les activitats planificades per al curs que finalitza i l'assoliment dels objectius.

Amb aquesta valoració es quantificarà l'indicador i se'n comprovarà l'assoliment. L'anàlisi posterior anirà orientat a valorar si l'objectiu ha estat assolit:

1. Si ho ha estat, es valorarà com consolidar-lo
2. Si no ho ha estat, s'establiran les mesures per corregir-ho o millorar-ho
 - a. Modificant les activitats
 - b. Modificant les temporitzacions
 - c. Modificant el propi objectiu si les circumstàncies han canviat o així es marca

Objectius	Indicadors	Criteri	V. Inicial	Nivell Assolit 22-23	Nivell Assolit 23-24	Nivell Assolit 24-25	Nivell Assolit 25-26	Assoliment
Donar a conèixer EDC a la comunitat educativa. Consolidar l'estratègia digital de centre per apropar i conscienciar la comunitat educativa en l'ús de les eines digitals.	Creació comissió digital de centre.	%	100					FET
	Millora de l'accés i/o coneixement de l'EVA de l'escola.	%	100					PENDENT
	Formació en ètica digital a les famílies.	%	100					EN PROCÉS
	Formació en ciberseguretat.	%	100					EN PROCÉS



	Millora i actualització dels continguts de la web.	%	100					EN PROCÉS
Utilitzar les eines digitals per recollir les evidències de l'avaluació: Impulsar l'ús d'eines digitals en el seguiment de l'avaluació per tal de recollir les evidències d'aprenentatge optimitzant la tasca docent.	Formació quadern del professor (Alexia Classroom).	%	100					PENDENT
Disposar dels aparells tecnològics adaptats a les necessitats de les escoles de la Fundació Cor de Maria per tal de facilitar la tasca docent en la millora de la competència digital de l'alumnat (CDA).	Coordinació del manteniment i de l'equipament digital.	%	100					EN PROCÉS
	Millora de l'equipament del centre.	%	100					EN PROCÉS
Millorar la competència digital docent: Vetllar pel desenvolupament	Formació sobre ús d'eines i creació de recursos digitals.	%	100					EN PROCÉS



professional continu del professorat per tal de millorar la seva competència digital docent.	Intercanvi d'experiències d'ús de recursos TIC entre companys i crear-ne un banc per aplicar a les classes (Millorar la biblioteca d'Alexia).	%	100						EN PROCÉS
	Seqüenciació de continguts d'informàtica (Definir que es fa a cada curs i qui ho fa).	%							EN PROCÉS
	Participació i establiment de col·laboracions amb altres centres.	%	100						EN PROCÉS
Millorar la competència digital de l'alumnat: seqüenciar els continguts digitals que s'han de treballar a cada curs per millorar la competència digital de l'alumnat.	Elaboració de diferents rúbriques per l'avaluació de la CDA.	%	100						PENDENT